



ПРОКУРАТУРА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

№ 20R

«13» січня 2017 року

місто Житомир

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

У відповідності до ст. 23 Закону України «Про державну службу», пункту 11 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №246 від 25 березня 2016 року, -

НАКАЗУЮ :

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державного службовця категорії «В» – головного спеціаліста режимно-таємної частини прокуратури Житомирської області.

2. Затвердити умови проведення конкурсу (додаток 1).

3. Відділу роботи з кадрами прокуратури області:

3.1. Наказ про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу надіслати в установленому порядку на електронну адресу Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях.

3.2. Забезпечити облік та реєстрацію всіх документів для участі у конкурсі протягом 15 календарних днів з дня опублікування повідомлення про оголошення конкурсу, а також їх перевірку на відповідність встановленим законом вимогам у триденний строк з дня їх надходження та повідомлення кандидатів про результати такої перевірки у той самий строк.

4. Відділу інформаційних технологій забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті прокуратури Житомирської області.

З наказом ознайомити членів комісії для проведення конкурсу на зайняття посад державної служби прокуратури Житомирської області та особу, яка буде виконувати функції адміністратора під час проведення конкурсного відбору.

Прокурор області

Л. Війтович

Додаток 1
до наказу прокурора Житомирської області
від 19 січня 2017 року № 20к

**Умови проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державного службовця
категорії «В» – головного спеціаліста режимно-таємної частини
прокуратури Житомирської області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Забезпечення охорони державної таємниці в органах прокуратури Житомирської області
Умови оплати праці	Закон України «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України;2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4. Копії документів про освіту;5. Заповнена особова картка встановленого зразка;6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік. Документи приймаються до 18:00 год. 07.02.2017
Дата, час і місце проведення конкурсу	14 лютого 2017 року, о 10 год. 00 хв., м. Житомир, вул. С. Ріхтера, 11 (зал засідання)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка	Русин Микола Григорович, тел. 097 9421221, e-mail: mruss@ukr.net

надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	
Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги	
Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем молодшого бакалавра або бакалавра
Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції».
Професійні чи технічні знання	Знання чинного законодавства за фахом: 1) Закон України «Про прокуратуру», 2) Закон України «Про державну таємницю», 3) Закон України «Про інформацію», 4) Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року №1893, 5) Інструкція з діловодства в органах прокуратури України.
Спеціальний досвід роботи	Не потребує
Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.